**Etik Davranış Qaydaları**

1. Hər bir dövlət qulluqçusu nəyi rəhbər tutaraq bu qanunun müddəalarına əməl etməyə borcludur?
2. Bu qanun kimlərə şamil olunur?
3. Bu qanun nəyi müəyyən edir?
4. Dövlət qulluqçusunun xidməti davranışı nədir?
5. Dövlət qulluqçusunun xidməti davranışı nəyə əsaslanmalıdır?
6. Dövlət qulluqçusunun xidməti davranışı nə ilə tənzimlənir?
7. Dövlətin maraqları naminə dövlət qulluqçusu öz vəzifələrini necə yerinə yetirməlidir?
8. Dövlət qulluqçusu hansı hallarda vicdanlılıq nümunəsi olmalıdır?
9. Dövlət qulluqçusu nə ilə dövlət orqanlarına inamı artırmalıdır?
10. Dövlət qulluqçusu kimlərin inamını möhkəmləndirməlidir?
11. Dövlət qulluqçusu öz fəaliyyətini hansı çərçivədə yerinə yetirməyə məcburdur?
12. Dövlət qulluqçusu öz fəaliyyətini hansı səviyyədə yerinə yetirməyə borcludur?
13. Dövlət qulluqçusu nədən çəkinməlidir?
14. Bu qayda nəyə şamil olunmur?
15. Dövlət qulluqçusu hansı hərəkətlərə yol verməməlidir?
16. Dövlət qulluqçusu nəyin nüfuzunu möhkəmləndirməyə borcludur?
17. Dövlət qulluqçusu nəyi uca tutmağa borcludur?
18. Dövlət qulluqçusu kimlərin doğru, dürüst məlumatlar əldə etməsinə köməklik göstərməlidir?
19. Dövlət qulluqçusunun fəaliyyəti nəyə xidmət etməlidir?
20. Dövlət qulluqçusu hansı hərəkətsizliyə yol verməməlidir?
21. Dövlət qulluqçusu hansı məlumatların konfidensiallığını təmin etməlidir?
22. Dövlət qulluqçusu hansı hallarda dövlət qulluqçularının şəxsi həyatı barədə konfidensiallığı poza bilər?
23. Dövlət qulluqçusu şərəf və ləyaqəti barədə ona daxil olmuş məlumatları nə ilə təmin edir?
24. Dövlət qulluqçusu bütün şəxslərə qarşı münasibətdə necə olmalıdır?
25. Dövlət qulluqçusu ona verilən tapşırığın qanuna zidd olmasına əmindirsə, nə etməlidir?
26. Dövlət qulluqçusu yazılı əsaslandırmanı kimdən tələb edə bilər?
27. Dövlət qulluqçusu nə zaman tapşırığın yerinə yetirilməsindən imtina edə bilər?
28. Qanuni tapşırıqların yerinə yetirilməməsi nəyə səbəb olur?
29. Dövlət qulluqçusu nə zaman siyasi bitərəfliyə əməl etməyə borcludur?
30. Dövlət qulluqçusu nə üçün şəraitin yaradılmasına yol verməməlidir?
31. Dövlət qulluqçusu nəyi istisna edən tədbirlər görməlidir?
32. Dövlət qulluqçusu nə zaman birbaşa rəhbərinə məlumat verir?
33. Dövlət qulluqçusu hansı əqdlərdə tərəf ola bilməz?
34. İmtiyaz və güzəştlər dövlət qulluqçusuna ondan asılı olmayan səbəblərdən verilərsə, nə etməlidir?
35. Dövlət qulluqçusu nə zaman birbaşa rəhbərinin rəyini öyrənməlidir?
36. Dövlət qulluqçusu hansı hədiyyələri qəbul edə bilməz?
37. Bu hansı hallarda şamil edilmir?
38. Dövlət qulluqçusu nə ilə bağlı məlumat verməyə borcludur?
39. Dövlət qulluqçusu nə zaman dövlət orqanının rəhbərinə məlumat verməlidir?
40. Dövlət qulluğuna xitam verildikdən sonra dövlət qulluqçusu hansı müddət ərzində rəhbərlik etdiyi idarəyə qəbul edilə bilməz?
41. Dövlət qulluqçusu vəzifəyə təyin edilərkən hansı aktlarla tanış olmalıdır?
42. Bu aktlarla hər hansı sual yarandıqda kimə müraciət edilməlidir?
43. Dövlət qulluqçusu dövlət əmlakından necə istifadə etməlidir?
44. Dövlət qulluqçusu dövlət əmlakından necə istifadə etməməlidir?
45. Dövlət qulluqçusu xidməti fəaliyyəti zamanı əldə etdiyi məlumatı nə üçün istifadə edə bilməz?
46. Dövlət qulluqçusu dövlət orqanı sərəncamında olan məlumatların nəyini təmin etməlidir?
47. Dövlət qulluqçusu hansı hallarda siyasi partiya üzvü ola bilər?
48. Dövlət qulluqçusu tabeliyində olan işçiləri nəyə təhrik etməməlidir?
49. Dövlət qulluqçusuna nələrin yaradılmasına yardım etmək qadağandır?
50. Dövlət qulluqçusunun davranışının etik davranış qaydalarına uyğunluğu kim tərəfindən müntəzəm olaraq təhlil olunur?
51. Dövlət orqanlarında etik davranış qaydalarına əməl olunmasına nəzarəti xidməti qaydada kim həyata keçirir?
52. Dövlət orqanlarında etik davranış qaydalarına əməl olunmasına nəzarəti xidməti qaydada tabeçilik əsasında kim həyata keçirir?
53. Dövlət orqanlarında etik davranış qaydalarına əməl olunmasına nəzarəti hansı subyekt həyata keçirir?
54. Dövlət orqanının rəhbəri nəyin nümunəsini göstərməlidir?
55. Dövlət orqanının rəhbəri nəyə uyğun vəzifə bölgüsü aparmalıdır?
56. Dövlət orqanının rəhbəri nə ilə bağlı profilaktik tədbir görməlidir?
57. Dövlət orqanının rəhbəri nə ilə bağlı tövsiyə verməlidir?
58. Dövlət orqanının rəhbəri hansı aktları işləyib hazırlamalı, təhvil verməlidir?
59. Dövlət orqanının rəhbəri kimlərin intizam məsuliyyətinə cəlb olunması üçün tədbirlər görməlidir?